

Принято на общешкольном
родительском собрании
МБОУ СОШ № 22 Г. Брянска
30 сентября 2015г
Протокол № 1

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 22

О.Д.Козловская

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННО - АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ.

1. Общие положения

Комиссия по питанию может быть создана при образовательном учреждении, имеющем все права юридического лица.

Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по питанию образовательного учреждения.

Положение об комиссии по питанию принимается на общешкольном собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

Комиссию по питанию (далее по тексту - комиссия) возглавляет председатель. Комиссия подчиняется и подотчётна общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комиссии - один год.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.

Решения комиссии являются рекомендательными.

2. Основные задачи

Основными задачами комиссии являются:

- содействие руководству общеобразовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране здоровья обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению значимости организации горячего питания для детей.

3. Функции комиссии по питанию

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о значимости питания.

Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся.

4. Права комиссии по питанию

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комиссия имеет право:

- посещать школьную столовую по плану работы комиссии;
- обращаться за разъяснением в образовательное учреждение и комбинат школьного питания;
- заслушивать и получать достоверную информацию об организации питания учащихся;

- информировать общеобразовательное учреждение и комбинат школьного питания по вопросам организации обучающихся;
- выступать на общешкольном родительском собрании с информацией об организации питания.

5. Ответственность комиссии по питанию

Комиссия отвечает за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения, комбинатом школьного питания и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации питания.

6. Организация работы

В состав комиссии входят представитель общешкольного родительского комитета, представитель администрации школы, социальный педагог школы, медицинский работник, представитель ученического самоуправления.

Представители в комиссию избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

Численный состав комиссии по питанию общеобразовательного учреждения определяется самостоятельно.

Из своего состава комиссия избирает председателя.

Комиссия работает по разработанному ею регламенту и плану, которые согласуются с руководством общеобразовательного учреждения.

Комиссия обследует санитарное состояние пищеблока, обеденного зала, наличие необходимого количества посуды, качества приготовления пищи.

Проводит соответствие выдаваемых блюд меню.

О своей работе комиссия отчитывается перед общешкольным родительским комитетом не реже двух раз в год.

7. Делопроизводство

Комиссия ведет протоколы заседания согласно плана работы и составляет акты проверки организации питания учащихся.

Протоколы и акты хранятся у ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного общеобразовательным учреждением.

Положение о комиссии общественно – административного контроля за организацией питания общеобразовательного учреждения обсуждается и утверждается общешкольным родительским собранием.

Срок действия неограничен.