

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 22
г. Брянска
Протокол № 1 от 30.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 22
г. Брянска
_____ О.Д. Козловская
Приказ № 105 от 01.09. 2014 г.

ПРАВИЛА приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Брянска

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема учащихся в образовательное учреждение.
- 1.2 . Правила являются нормативным правовым документом и их условия обязательны для исполнения.
- 1.3 Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и призваны обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.
- 1.4 Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года школьного возраста и проживающих на территории микрорайона учреждения.
- 1.5 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.
- 1.6 Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении.
- 1.7 Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.
- 1.8 Основанием приема в образовательное учреждение на все ступени обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. (Приложение 1).
К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими Правилами.
- 1.10 .Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации(приказ).
- 1.11 При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.
- 1.12 Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве - 25 учащихся.
- 1.13 До 01 марта текущего года определяется количество 1-ых и 10-ых классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

2. Правила приема граждан в 1-ый класс

- 2.1 В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по

достижению ими школьного возраста. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с Управлением образования).

2.2 Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования.

2.3 Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.

2.4 Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
- сведения о регистрации по месту жительства;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии (заверяется общеобразовательным учреждением);
- документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

2.5 Зачисление ребенка в 1-ый класс оформляется приказом руководителя Учреждения по мере поступления заявления от родителей. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение.

После зачисления в 1-ый класс на ребенка оформляется личное дело с фотографией учащегося.

3. Правила приема в 10-ый класс:

3.1 В 10-ый класс общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-ых классов.

3.2 Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательного учреждения, принимаются в 10-ые классы этого учреждения в заявительном порядке.

3.3 Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) или обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
- документа о получении основного общего образования;
- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.4 Комплектование 10-го класса в обязательном порядке предусматривает открытие класса, реализующего общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.5 Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.

4. Правила приема во 2-9-ые, 11-ые классы:

4.1 Прием во 2-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).

5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

5.1 Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца;
- личное дело ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);

5.2 В первый класс учреждения для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года школьного возраста, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

5.3 При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для установления уровня обучения с целью организации индивидуальной корректировки определения возможности обучения создается комиссия, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс с учетом индивидуальной направленности обучения.

5.4 Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

5.5 Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.